

Opstapregeling



Overbetuwe

Voor wie is de Opstapregeling bedoeld?

- Inwoners die nu beschermd of begeleid wonen onder de Wmo of de Wlz en die kunnen uitstromen maar zelf geen woning kunnen vinden.
- Inwoners die kunnen uitstromen uit de residentiële jeugdzorg of de maatschappelijke opvang maar zelf geen woning kunnen vinden.

Belangrijke voorwaarden

- De cliënt heeft een binding met de gemeente Overbetuwe en is twee jaar ingeschreven als woningzoekende.
- De cliënt is in staat zelfstandig te gaan wonen in de buurt.

Een aanmeldpunt!

- Aanmelding gaat via de website van de gemeente Overbetuwe. Een aanmeldformulier kan ook worden opgevraagd via Opstapregeling@overbetuwe.nl.
- De aanmelding wordt gedaan door de cliënt die wil uitstromen in samenwerking met zijn/haar zorgaanbieder.
- De aanmeldingen worden besproken in het Uitstroomoverleg waar de gemeente, woningcorporaties en de betrokken zorgaanbieder aan deelnemen.
- De aanvragen worden behandeld op volgorde van binnenkomst.
- De coördinatie en monitoring van de regeling wordt verzorgd door de gemeente Overbetuwe.










De regeling in het kort

- De cliënt die zelfstandig wil wonen maar zelf geen woning kan vinden doet samen met zijn/haar zorgaanbieder een aanvraag.
- Het Uitstroomoverleg toetst de aanvraag en neemt een besluit.
- Het streven is om binnen 6 maanden na een positief besluit een woning toe te wijzen.
- In principe wordt één maal een aanbieding gedaan voor een woning.
- De cliënt die uitstroomt krijgt een tijdelijk huurcontract op eigen naam in combinatie met (woon)begeleiding door een (gecontracteerde) aanbieder naar keuze. Het accepteren van begeleiding is een voorwaarde in het tijdelijke huurcontract.
- Dit tijdelijke huurcontract geldt maximaal 2 jaar. In deze periode wordt periodiek een evaluatie gehouden samen met de cliënt.
- Na maximaal 2 jaar wordt het tijdelijke huurcontract bij goed huurdersgedrag omgezet in een huurcontract voor onbepaalde tijd.
- Afbouw van Wmo begeleiding of andere vormen van zorg- en ondersteuning is geen voorwaarde voor een huurcontract voor onbepaalde tijd.
- Voor de uitvoering van deze regeling is uitwisseling van gegevens nodig. De privacy van de cliënt wordt geborgd door een protocol gegevensdeling dat deel uitmaakt van de Opstapregeling en waar alle partijen zich aan hebben verbonden. In dit protocol staat ook wat wel en niet wordt gedeeld.



Vorbereiden op zelfstandig wonen?

Het gesprekskompas kan helpen bij de voorbereiding op zelfstandig wonen.

Woonafspraken	Arrangement	Contact
<p>A. Financiën </p> <ul style="list-style-type: none"> Huur betalen, maar denk ook aan energie en verzekeringen. Is er financiële begeleiding nodig? (bewind, beheer) Voldoet kortdurende begeleiding (Forte geldzaken)? Tijdig aanvragen van toeslagen, een (hogere) uitkering of leenbijstand? Welke afspraken zijn er over het tijdig betalen van de huur? Voor de Opstapregeling geldt dat de zorgaanbieder z.s.m. bericht van de corporatie krijgt als de huur niet is betaald. Dit met het doel verdere betalingsachterstanden te voorkomen. 	<p>D. Begeleiding/zorg </p> <ul style="list-style-type: none"> Zijn de doelen van de (toekomstige) bewoner qua zelfstandigheid helder? Is duidelijk op welk(e) leefgebied(en) ondersteuning nodig is om zelfstandig te kunnen wonen? Is dit opgenomen in het ondersteuningsplan? Welke afspraken zijn hierover gemaakt met de (toekomstige) bewoner, zorg en/of sociaal team? <i>Indien van toepassing</i>: zijn er afspraken met de (toekomstige) bewoner over wie hij/zij toelaat in de woning? 	<p>G. Contactgegevens </p> <ul style="list-style-type: none"> Voor de Opstapregeling geldt dat gedurende de periode van het tijdelijk huurcontract de naam van de zorgorganisatie die begeleiding biedt én van de vaste begeleider worden doorgegeven aan de woonconsulent van de woningcorporatie. Is al duidelijk wie de vaste begeleider is en van welke organisatie deze is? Wanneer is deze begeleider bereikbaar? Binnen kantoortijd of ook daarbuiten? Wie is de eerste contactpersoon als er zaken zijn gemeld en de (toekomstige) bewoner zelf niet bereikbaar is?
<p>B. Woning </p> <ul style="list-style-type: none"> Zelf een woning huren betekent ook verantwoordelijk zijn voor het onderhoud van de woning en de eventuele buitenruimte die hier bij hoort. Is hierbij ondersteuning nodig en zo ja, op welk vlak? Gaat dit om ondersteuning bij het voeren van een (gestructureerde) huishouding of zijn ook andere zaken nodig? Een eigen (huur)woning betekent ook dat de woning moet worden ingericht. Hoe gaat de (toekomstige) huurder zorgen voor een inrichting van de woning (denk aan: vloer-/ raambekleding, meubels, etc.)? Is hier hulp bij nodig? Voor de Opstapregeling geldt dat als een huurder de woning/tuin niet onderhoudt, de corporatie hier de huurder op aanspreekt maar tegelijkertijd ook een melding doet bij de begeleidende zorgorganisatie. 	<p>E. Dagingvulling </p> <ul style="list-style-type: none"> Heeft de (toekomstige) bewoner een dagingvulling in de vorm van: werk, studie, vrijwilligerswerk of dagbesteding? Zijn er in de buurt waar de (toekomstige) huurder komt te wonen activiteiten of faciliteiten waar hij/zij graag aan deel zou nemen? Kan en wil de (toekomstige) bewoner ook zelf iets bijdragen aan de buurt? Is ondersteuning nodig bij het leggen van contacten met directe burens en/of in de wijk? 	<p>H. Uitwisseling </p> <ul style="list-style-type: none"> Om deel te kunnen nemen aan de Opstapregeling is het nodig persoonsgegevens te verstrekken en deze ook te kunnen uitwisselen om tot een toewijzing te kunnen komen. In de Overeenkomst gegevensdeling die deel uitmaakt van de Opstapregeling wordt aangegeven welke gegevens worden gedeeld, met welke partijen en met welk doel. Uit deze overeenkomst blijkt dat enkel gegevens die betrekking hebben op het 'wonen' worden gedeeld. Andere gegevens uit een zorg- of behandelplan worden nadrukkelijk niet gedeeld.
<p>C. Samenleven </p> <ul style="list-style-type: none"> Samenleven in een wijk of in een gebouw is niet altijd makkelijk. Daarom is het belangrijk dat bewoners rekening houden met elkaar. Is het duidelijk dat het niet veroorzaken van (geluids)overlast een belangrijk onderdeel is van wat een 'goede buurt' is? Zijn er afspraken over kennismaken en/of betrekken directe omgeving/burens? Zijn er specifieke signalen waar de verhuurder rekening mee kan houden? Voor de Opstapregeling geldt dat als een huurder (geluids)overlast veroorzaakt de corporatie de huurder hier op aanspreekt maar tegelijk ook een melding doet bij de zorgorganisatie die begeleiding biedt. 	<p>F. Preventie van terugval en crisis </p> <ul style="list-style-type: none"> Wat is de werkwijze als het even minder goed gaat? Kan de cliënt tijdig aan de bel trekken in dit geval? Zijn er afspraken met de begeleiding over wat te doen bij (signalen van) een eventuele 'terugval'? Wat zijn de mogelijkheden via de zorgaanbieder als het niet goed gaat? Zijn die in beeld? Bijvoorbeeld: tijdig opschalen. Indien er sprake kan zijn van een crisis: <ul style="list-style-type: none"> Is er een crisiskaart? Bij wie is deze bekend? Wie is bereikbaar bij crisis? 	<p>I. Evaluatie </p> <ul style="list-style-type: none"> In de periode waarin de cliënt woont met een tijdelijk huurcontract met woonbegeleiding (twee jaar) vindt ieder half jaar een evaluatie plaats. Hierbij zijn de huurder, de begeleider en de woonconsulent van de woningcorporatie aanwezig. Van deze evaluatiegesprekken wordt een schriftelijk verslag opgesteld dat aan alle belanghebbenden ter goedkeuring wordt voorgelegd. Na 1,5 jaar wonen op een tijdelijk huurcontract in combinatie met woonbegeleiding, volgt een eindevaluatie. Deze gaat over de woonvaardigheden/huurdersgedrag. Het is niet noodzakelijk dat de begeleiding via de Wmo geheel is afgebouwd om een zelfstandig huurcontract op eigen naam te krijgen.

Verder wijzen we op een heel handige app van zorgorganisatie Kwintes:

<https://www.jewoontzelf.nl/>